

加州行政听证会办公室

解决会议结果通知

学区请注意：加州教育局(CDE)已经要求行政听证会办公室(OAH)收集解决会议结果的资料。

当一个学生提出公平听证会的申请时，学区将被要求在收到公平听证会申请时的十五天内举行解决会议。(20 USC § 1415(f)) 加州教育局要求学区在解决会议之后的五天内向行政听证会办公室报告解决会议的状况及结果。

解决会议在结束之后，学区应该完成并透过 916-376-6319 传真这个表格到行政听证会办公室。除了传真之外，学区也可以在填好表格后由寄到行政听证会办公室 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200, Sacramento, CA 95833 加州沙加缅度。

此表格只作为保留记录用，将没有任何会基于此表格而采取的行动。

解决结果通知

必须填写的资讯

学生姓名： _____

案件号码： _____

学区名称： _____

学区收到公平听证会申请日期： _____

是否有召开解决会议？ 是 召开日期： _____ 没有 如果没有，请指出原因：
(勾选其中一项)

- 父母及 LEA 书面同意放弃开会。
- 父母及 LEA 同意使用调解程序。
- 父母在 LEA 合理的努力得到父母的参与下仍未到会。
- LEA 未安排解决会议。

问题有在解决会议得到解决？ 有 没有

解决会议的结论写成书面协议同意书？ 有 没有

双方有共同以书面放弃解决会议？ 有 没有

行政听证会表格： OAH 68E 06/11 修订